

Borang ini adalah merupakan sebahagian daripada dokumen sebutharga. Penyebutharga hendaklah mematuhi syarat pengisian borang ini. Pihak MPKj boleh menolak sebutharga tanpa sebarang alasan sekiranya tidak mengikuti syarat-syarat seperti berikut :

**BORANG RINGKASAN TAWARAN SEBUTHARGA :** .....

**NO SEBUTHARGA :** .....

**NO FAIL :** .....

**TARIKH :** .....

**TAJUK FAIL : CADANGAN PEMBANGUNAN SISTEM e-PERJAWATAN BERASASKAN WEB UNTUK JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

RINGKASAN SENARAI KUANTITI		
ITEM	BUTIRAN	JUMLAH (RM)
A	Muka surat 1/7	
B	Muka surat 2/7	
C	Muka surat 3/7	
D	Muka surat 4/7	
E	Muka surat 5/7	
F	Muka surat 6/7	
G	Muka surat 7/7	
<b>JUMLAH KESELURUHAN (RM)</b>		

**RINGGIT MALAYSIA :** .....

**TEMPOH SIAP KERJA : 4 BULAN**

## CADANGAN PEMBANGUNAN SISTEM e-PERJAWATAN BERASASKAN WEB UNTUK JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	<p><b><u>Mobilisasi serta kajian dan rekabentuk sistem.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengadakan kajian awal bersama pengguna sistem dan menyediakan Rekabentuk sistem (<i>design</i>) berdasarkan kajian awal yang telah dilaksanakan</li> </ul>	H.B	-		
B	<p><b><u>Serahan Spesifikasi Prototaip Sistem.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyerahkan dua (2) dokumen Spesifikasi Sistem selepas kajian dan rekabentuk sistem dilakukan</li> </ul>	H.B	-		
<p><b><u>PEMBANGUNAN SISTEM E – PERJAWATAN BERASASKAN WEB</u></b></p>					
C	<p><b><u>Modul Pengurusan Pengguna.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan pendaftaran dan penyelenggaraan pengguna serta capaian skrin.</li> <li>Menyediakan notifikasi peringatan penukaran kata laluan <b>setiap 6 bulan</b> sekali.</li> <li>Menyediakan paparan kawal selia oleh Pentadbir Sistem iaitu Bahagian Sumber Manusia dan Bahagian Teknologi Maklumat</li> </ul>	H.B	-		
D	<p><b><u>Modul Pengurusan Kumpulan</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan Kumpulan berdasarkan Kod Jabatan, Bahagian dan Unit</li> </ul>	H.B	-		
E	<p><b><u>Modul Pengurusan Iklan Kekosongan Jawatan</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menguruskan memuat naik iklan dan kriteria mengikut kategori Gred jawatan.</li> <li>Mewujudkan fungsi automatik iklan ditutup berdasarkan tarikh tutup permohonan jawatan.</li> <li>Mewujudkan "Template" surat ke agensi lain.</li> </ul>	H.B	-		
<p><b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI (RM)</b></p>					

## CADANGAN PEMBANGUNAN SISTEM e-PERJAWATAN BERASASKAN WEB UNTUK JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	<p><b><u>Modul Pengurusan Audit Trail.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan ruang penyimpanan rekod setiap perubahan penambahan atau pembuangan fail, log pengguna dan lain-lain yang berkaitan.</li> <li>• Menyediakan paparan <i>dashboard</i> untuk sebarang maklumat dan peringatan (<b><i>notifikasi</i></b>).</li> </ul>	H.B	-		
B	<p><b><u>Modul Menerima Permohonan Online</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mewujudkan Borang online permohonan jawatan dengan merujuk kepada borang permohonan manual yang sedia ada dan penambahan kriteria yang lain.</li> <li>• Mewujudkan borang permohonan online berserta dengan ruangan untuk memuat naik dokumen berkaitan bagi pemohon luaran dan kakitangan MPKJ.</li> </ul>	H.B	-		
C	<p><b><u>Modul Notifikasi</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu mengeluarkan notifikasi bagi :-                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Permohonan tidak lengkap</li> <li>○ Permohonan dalam proses</li> <li>○ Surat panggilan temuduga</li> <li>○ Pemakluman tidak dipanggil temuduga</li> <li>○ Pemakluman calon berjaya temuduga</li> <li>○ Pemakluman calon gagal temuduga</li> </ul> </li> </ul>	H.B	-		
<p><b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI (RM)</b></p>					

## CADANGAN PEMBANGUNAN SISTEM e-PERJAWATAN BERASASKAN WEB UNTUK JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	<p><b><u>Modul Muat Naik / Muat Turun</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu memuat naik dokumen :-                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Memuat naik sijil/ gambar/ lesen memandu</li> </ul> </li> <li>• Perlu memuat turun dokumen :-                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Surat pemakluman iklan jawatan kosong</li> <li>○ Jumlah borang permohonan</li> <li>○ Jumlah calon yang layak dipanggil temuduga</li> <li>○ Skema permarkahan calon kakitangan</li> <li>○ Skema permarkahan calon luar</li> <li>○ Senarai pendek calon temuduga</li> <li>○ Senarai Kehadiran calon temuduga</li> <li>○ Perakuan calon Berjaya dan simpanan temuduga</li> <li>○ Senarai nama pelantikan kakitangan baru</li> <li>○ Senarai nama calon berjaya dan simpanan</li> <li>○ Laporan pelantikan perlantikan kakitangan baru</li> <li>○ Laporan iklan jawatan kosong</li> </ul> </li> <li>• Perlu memuat turun dan memuat naik lain-lain dokumen yang perlu</li> <li>• Perlu muat turun dan muat naik semua dokumen dalam format PDF, CSV dan Excel</li> </ul>	H.B	-		
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI (RM)</b>					

## CADANGAN PEMBANGUNAN SISTEM e-PERJAWATAN BERASASKAN WEB UNTUK JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
<b>A</b>	<p><b><u>Modul Tapisan</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu memastikan tapisan boleh dibuat mengikut :-                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jawatan</li> <li>○ Negeri (Anak Selangor)</li> <li>○ Akademik (PMR/ SPM / STPM/ Diploma/ Ijazah Sarjana Muda)</li> <li>○ Bagi calon pemandu tapisan mengikut kelas lesen memandu</li> <li>○ Pengalaman</li> <li>○ Pemohon dalaman MPKJ dan luaran</li> </ul> </li> <li>• Perlu membuat tapisan untuk kakitangan dalam mengikut :-                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Untuk kakitangan (tapisan cuti sakit tahun sebelum dan semasa)</li> <li>○ Untuk kakitangan kenaikan pangkat (tapisan tempoh cuti tanpa gaji/ separuh gaji, tarikh isytihar harta, tempoh keseluruhan tetap, tarikh pelantikan jawatan bertaraf tetap, cuti sakit tahun sebelum dan semasa)</li> </ul> </li> <li>• Lain – lain tapisan yang perlu</li> </ul>	H.B	-		
<b>B</b>	<p><b><u>Modul Proses</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu melaksanakan proses bagi :-                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Permohonan ditolak</li> <li>○ Permohonan layak dipanggil temuduga (“template” Surat)</li> <li>○ Permohonan tidak layak dipanggil temuduga</li> <li>○ Calon Berjaya temuduga</li> <li>○ Calon simpanan</li> <li>○ Calon gagal temuduga</li> <li>○ Pelantikan kakitangan baru</li> </ul> </li> <li>• Lain – lain yang perlu</li> </ul>	H.B	-		
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI (RM)</b>					

## CADANGAN PEMBANGUNAN SISTEM e-PERJAWATAN BERASASKAN WEB UNTUK JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	<p><b><u>Modul Laporan</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu menghasilkan laporan bagi :-                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jumlah permohonan</li> <li>○ Jumlah calon yang layak dipanggil temuduga</li> <li>○ Skema permarkahan calon kakitangan</li> <li>○ Skema permarkahan calon luar</li> <li>○ Senarai pendek calon temuduga</li> <li>○ Senarai kehadiran calon temuduga</li> <li>○ Perakuan calon Berjaya dan simpanan temuduga</li> <li>○ Senarai nama pelantikan kakitangan baru</li> <li>○ Laporan pelantikan kakitangan baru</li> <li>○ Laporan iklan jawatan kosong</li> <li>○ Menghasilkan laporan mengikut Bil Fail dan katakunci yang sesuai</li> </ul> </li> <li>• Perlu menjana laporan dalam format PDF, CSV dan excel</li> </ul>	H.B	-		
B	<p><b><u>Modul Carian</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membolehkan membuat carian permohonan berdasarkan semua tarikh berkaitan, nama pemohon, nama jawatan, gred jawatan, jantina, kaum, negeri, kelayakan akademik dan katakunci yang sesuai</li> </ul>	H.B	-		
C	<p><b><u>Ujian Penerimaan Pengguna (UAT) bagi Sistem e-Perjawatan</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu melaksanakan Ujian Penerimaan Pengguna (UAT) bagi Sistem e-Perjawatan</li> <li>• Perlu menyediakan <b>2 dokumen</b> Ujian Penerimaan Pengguna (UAT).</li> </ul>	H.B	-		
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI (RM)</b>					

## CADANGAN PEMBANGUNAN SISTEM e-PERJAWATAN BERASASKAN WEB UNTUK JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	<p><b><u>Pengesahan Ujian Terakhir (FAT) bagi Sistem e-Periawatan</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perlu melaksanakan Pengesahan Pengujian Terakhir (FAT) untuk pengesahan</li> <li>Perlu menyediakan <b>2 dokumen</b> Pengesahan Pengujian Terakhir (FAT).</li> </ul>	H.B	-		
B	<p><b><u>Penyerahan Manual dan Latihan</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perlu menyediakan <b>2 dokumen</b> iaitu dokumen manual pengguna setiap modul sistem dan dokumen manual pengguna untuk teknikal bagi Bahagian Teknologi Maklumat.</li> <li>Perlu melaksanakan latihan penggunaan kepada pengguna biasa (kakitangan Unit Pembangunan Organisasi) dan penyelia/<i>administrator</i> untuk teknikal bagi Bahagian Teknologi Maklumat .</li> <li><b>WAJIB</b> membuat penyerahan <b>SOURCE CODE</b> serta dokumen penyerahan bertulis kepada Bahagian Teknologi Maklumat.</li> </ul>	H.B	-		
C	<p><b><u>Tempoh Jaminan</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perlu menyediakan tempoh jaminan sekurang-kurangnya <b>empat (4) bulan</b> selepas sistem selesai dibangunkan dan diserahkan kepada pengguna. Ini bermakna sebarang masalah yang timbul berkaitan sistem dalam tempoh ini perlu ditanggung oleh pihak syarikat tanpa sebarang caj kepada MPKj.</li> </ul>	H.B	-		
D	<p><b><u>Kos Perjanjian dan Duti Setem</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kos perjanjian dan duti setem hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga yang Berjaya</li> </ul>	H.B	-		
E	<p><b><u>Sistem Go Live</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perlu melaksanakan dan bersedia ketika sistem live</li> </ul>	H.B	-		
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI (RM)</b>					

**CADANGAN PEMBANGUNAN SISTEM e-PERJAWATAN BERASASKAN WEB  
UNTUK JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

DISEDIAKAN OLEH,



.....  
(MUGUNTHAN A/L SUKUMARAN)

Pen. Peg. Teknologi Maklumat  
Jabatan Khidmat Pengurusan,  
Majlis Perbandaran Kajang

DISAHKAN OLEH,



.....  
(SUZIANA BINTI HANAFI)

Pen. Pengarah Teknologi Maklumat (K)  
Jabatan Khidmat Pengurusan,  
Majlis Perbandaran Kajang

Nama & Alamat Pembekal : .....

.....

.....

No. Telefon / HP : .....

Tempoh Siap Kerja : 4 Bulan.

Kelas : KKM – 210104

Tandatangan : .....

Nama : .....

Cop Syarikat : .....